



## INDESIGN

---

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Greta du Calvados - Agence de Lisieux - 02.31.32.34.93

---

#### PUBLIC

Toute personne devant utiliser le logiciel complet afin de réaliser des documents de qualité.

#### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement MAC ou WINDOWS ;  
Savoir utiliser un ordinateur.

#### DURÉE

40 heures pour les débutants

(La durée peut être réduite après positionnement)

#### OBJECTIF(S)

Acquérir et maîtriser les fonctions de base du logiciel de mise en page d'un document, prospectus, affiche,...

#### CONTENU

##### Gestion de l'ordinateur et de son environnement

- Mise en œuvre d'un poste informatique et de ses applications
- Enregistrement de fichiers respectant la gestion générale des fichiers
- Identification et vérification des éléments utiles au travail
- Connection sur le réseau et choix d'un poste à partager ou un périphérique, utilisation d'un réseau de transmission de données
- Choix d'allocation mémoire pour une application
- Préparation de supports de stockage (formatage et organisation)
- Chargement d'une police dans le système d'exploitation
- Contrôle de l'archivage et de la sauvegarde d'un fichier

##### Réalisation d'une mise en page

- Les règles élémentaires de mise en page et de typographie
- Cotation d'une copie ou d'une maquette
- La Saisie d'un texte à l'aide d'un traitement de texte
- Utilisation de paramètres d'enrichissement typographique (style, corps, interlignage,...)
- Mise en place et enrichissement typographique de textes
- Mise en place d'illustrations avec leurs modifications (cadrage, mise à l'échelle,...)
- Mise en couleur (création d'un BENDAY, chargement d'un PANTONE dans le fichier)
- Convertissement d'une teinte en zones tramées
- Réalisation d'une épreuve de contrôle

#### VALIDATION

Attestation de compétences.

#### MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Poste de travail (MAC ou PC) avec connexion Internet
- Supports de cours

#### INTERVENANTS

Formateurs experts en industries graphiques.