



EXCEL - LES FONCTIONS AVANCÉES

PUBLIC

Toute personne amenée à créer et à exploiter des tableaux de calculs complexes.

PRÉ-REQUIS

Utilisation régulière des fonctions de base d'Excel.

DURÉE

21 heures (3 jours)

Réduction de la durée de la formation après test de positionnement.

OBJECTIF(S)

- Utiliser les formules conditionnelles et les fonctions de recherche
- Concevoir des mises en forme personnalisées
- Etablir des liaisons entre des feuilles de calcul

CONTENU

Les formules de calcul

- Les formules conditionnelles (si, et, ou)
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions statistiques complexes (NB, NBVAL, ?)
- Les fonctions de dates et de textes

La mise en forme des cellules

- Personnalisation, copie de formats
- Utilisation de zones de texte indépendantes de la feuille de calcul
- Illustration (dessins, organigramme)

La protection des feuilles et des classeurs

Les liaisons entre les feuilles

- Création d'un lien lors d'une copie
- Consolidation de données

Les graphiques superposés

- Insertion d'un deuxième axe vertical
- Combinaison de graphiques de types différents

Gestion de listes

VALIDATION

- Mise en situation
- Attestation de compétences
- Certification TOSA (Certification ISOGRAD France garantissant un niveau d'utilisation du logiciel dans la pratique professionnelle au quotidien.)

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Atelier bureautique en entrée / sortie permanentes
- Alternance d'apports théoriques et de mise en application
- Suivi individualisé dans l'acquisition des savoir et savoir-faire

INTERVENANTS

Formateurs experts en bureautique